

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A FIZETÉSI KÉRELEMHEZ A HUMÁN ERŐFORRÁS- FEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM KERETÉBEN VÉGREHAJTOTT PROJEKTHEZ

Projekt azonosító száma: az az azonosító szám, mely a Támogatási szerződés első oldalán található, melyre minden esetben hivatkozni kell.

A jelentés készítésének dátuma: Azon projekt előrehaladási jelentés készítési dátumát kérjük feltüntetni, amelynek mellélete a Fizetési kérelem.

Jelentés sorszáma: Azon projekt előrehaladási jelentés készítési sorszámát kérjük feltüntetni, amelynek mellélete a fizetési kérelem.

Kérjük a fizetési kérelem minden oldalát szignózza!

A táblázat kitöltése

Amennyiben az adott projekten/programon belül több Kedvezményezett kap támogatást, akkor kérjük, külön sorban feltüntetni az egyes Kedvezményezettek Fizetési kérelmét.

A projekt előrehaladási jelentésben nincs mód arra, hogy külön-külön nyújtsák be a konzorciumi partnerek a Fizetési kérelmet, a Főkedvezményezett feladata a kérelmek összesítése és minden egyes Kedvezményezett igénylésének megfelelően a táblázat kitöltése.

Amennyiben a támogatási szerződés alapján szállítói számla közvetlen kifizetésére jogosult, és kéri a számla ilyen módon való megtérítését, kérjük, hogy ezt külön sorban jelenítse meg, a bankszámlaszám cellában a szállító számlaszámát kell feltüntetni. (Ebben az esetben a darabszám 1, a Bruttó összeg a számla bruttó összege, az igényelt támogatás a számla bruttó összegének a támogatási része.)

1. oszlop: A Kedvezményezett(ek) nevét, címét, adószámát/adóazonosítóját kérjük feltüntetni, az adatoknak meg kell egyezniük a Támogatási szerződésben rögzített adatokkal.

2. oszlop: A Kedvezményezett nyilatkozik arról, hány db számlát, egyéb számviteli bizonylatot (pl: fizetési jegyzék, stb.) kíván a jelen Fizetési kérelemben benyújtani, az itt megjelölt darabszámnak meg kell egyeznie a jelen projekt előrehaladási jelentés mellékleteként csatolt eredeti számlák, egyéb számviteli bizonylatok darabszámával.

3. oszlop: A Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a jelen projekt előrehaladási jelentésben benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok bruttó összege mennyi.

4. oszlop: Az igényelt támogatás oszlopába kérjük, hogy azt az összeget tüntesse fel, amely a számlaösszesítő 13 oszlopának megfelelő Kedvezményezettenként.

5. oszlop: A Támogatási szerződésben megjelölt, a támogatás fogadására jogosult elkülönített bankszámlaszámot kérjük feltüntetni, amely a Támogatási szerződésben rögzítésre került.

A Fizetési kérelmet a (Fő)Kedvezményezett írja alá, ugyanakkor szükséges, hogy a Fizetési kérelem ellenjegyzése megtörténjen egy mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező személy által.

A mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező személy aláírásához aláírási címpéldányt és egy nyilatkozatot kérünk csatolni, miszerint az aláíró személy rendelkezik a szükséges képesítéssel. Az aláírási címpéldány és a nyilatkozat csatolása az első Fizetési kérelem benyújtásakor elegendő.

Kérjük a (Fő)Kedvezményezett cégszerű aláírását, azaz a keltezés, az arra jogosult aláíró aláírását és a pecsétet feltüntetni.